



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 № 1245

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района:
организовать и провести публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения 9 сентября 2019 года в 11-00 в здании Администрации Курбского сельского поселения по адресу: Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская, д.13.

Разместить проект изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР на официальном сайте Администрации ЯМР.

Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР согласно приложению.

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации И.Н. Степанова.

Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.07.2019 № 1245

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР

1. Со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР граждане вправе участвовать в обсуждении в следующих формах:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
 - 2) проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях (далее – предложения), выдвинутые гражданами на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в Градостроительную комиссию ЯМР.
3. Граждане вправе предоставлять в Градостроительную комиссию ЯМР свои предложения, по проекту Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения, в течение всего срока проведения публичных слушаний.
4. Предложения вносятся в Градостроительную комиссию ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, 11/12 в рабочие дни с 08:00 до 12:00 часов.
5. Предложения могут вноситься в Градостроительную комиссию ЯМР в письменной или электронной форме на адрес электронной почты agpamr@mail.ru.
5. Внесенные предложения регистрируются и рассматриваются Градостроительной комиссией ЯМР.
6. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательству Ярославской области.
7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Градостроительной комиссии ЯМР могут быть оставлены без рассмотрения.
8. Протокол рассмотрения поступивших предложений размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019

№ 1260

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.04.2012 № 1692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.04.2012 № 1692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам» следующие изменения:

пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова».

2. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.07.2019 № 1260

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: архивный отдел управления делами Администрации Ярославского муниципального района.

Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Ярославского муниципального района либо заместителя Главы Администрации ЯМР при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

2. Пункт 2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей физических и юридических лиц по архивным документам осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

– Указ Президента РФ от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

– приказ Росархива Российской Федерации от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

3. Абзацы 6, 7, 8 пункта 2.6.5 признать утратившими силу;

4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы;

– отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию;

– запросы не содержат наименования юридического лица (для гражданина – Ф. И. О.), почтового адреса и /или электронного адреса заявителя;

– запросы не поддаются прочтению;

– в запросе не указана хронология запрашиваемой информации;

– ограничение на доступ к сведениям о частной жизни ранее 75-летнего срока;

– в запросе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;

– в запросе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.»;

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Ярославского муниципального района, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 Административного регламента.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в архивный отдел письменного запроса заявителя.

5.4. Жалоба подается в Администрацию Ярославского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме по адресам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Ярославского муниципального района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа либо фамилию, имя, отчество муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте пребывания заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Ярославского муниципального района в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 24.06.2019 г. Толгоболь

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Толгоболь, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:032701:841.

Дата проведения: 17.06.2019.

Время: 09:30

Участники публичных слушаний: 2 человека.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 17.06.2019

Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:032701:841, в части ширины и площади земельного участка.

Возражений, замечаний на момент проведения публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступило.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

Внести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:032701:841 на градостроительную комиссию.

На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:841:

– предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных участков.

– информацию сетевой организации, ответственной за эксплуатацию объектов электросетевого

хозяйства расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:841.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор А. А. СЕМЕНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 № 1261

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Толгоболь

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 24.06.2019, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 05.07.2019 № 11, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:841, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Толгоболь при строительстве индивидуального жилого дома.

2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:841 строительство индивидуального жилого дома проводить с соблюдением схемы расположения объекта капитального строительства (Приложение к постановлению), требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации, письменного решения о согласовании осуществления действий собственника земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:841 с сетевой организацией, ответственной за эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.07.2019 № 1261

Схема расположения и характеристики объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:032701:841.

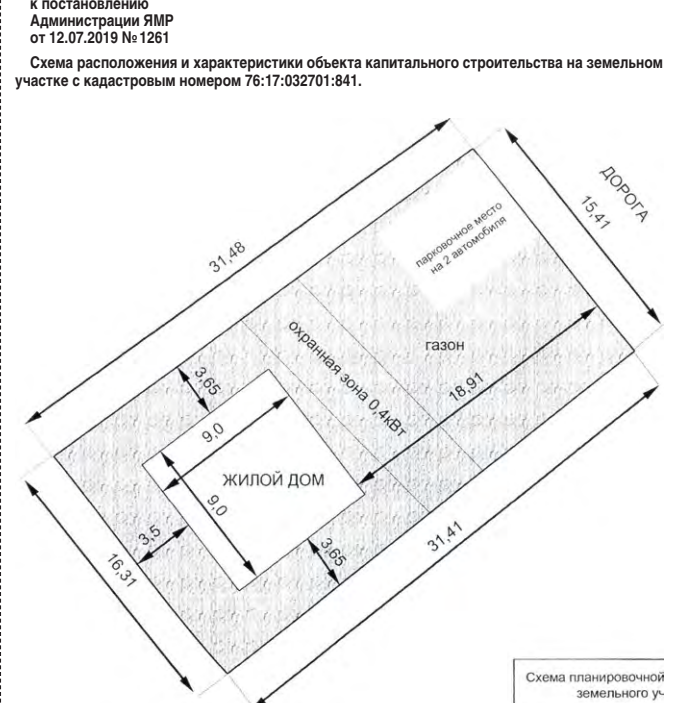


Схема планировочной
земельного у-

Характеристики проектируемого объекта капитального строительства:

Наименование объекта: *ЖИЛОЙ ДОМ*

Площадь застройки: *37,8 кв. м*

Общая площадь проектируемого объекта: *750 кв. м*

Высота проектируемого объекта: *до карниза фасада от до конца 9,5 м*

Количество этажей проектируемого объекта, в т.ч. подземный: *2*

Функционал проектируемого объекта: *ДЕНЕЖНОЕ ФУНДАМЕНТ ИС ФВЭС БАЗИСОМ*

Материал стен проектируемого объекта: *ПОРИЗОВАНЫЕ ПЛАСТИКОВЫЕ БАКЛЫ (ГАЗОБЛОК)*

Конструкция, материал и покрытие крыши проектируемого объекта: *ДВУСЛОННАЯ, СТРОПИЛЬНАЯ, ДЕРЕВЯННАЯ*

Материал кровли: *КРОВЛЯ ОБЩЕГО*

Система отопления земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:841

Евсеев Антон Викторович (Фамилия И.О.)

Семин (Подпись)

Семин (Подпись)

Администрация
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019 № 1234

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.10.2017 № 3468 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2017-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 30.05.2019 № 24 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории ЯМР на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.10.2017 № 3468, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 11.07.2019 № 1234

Изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»

1) В Разделе I. «Апострот программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
	Внебюджетные источники	11079,30	4698,23	2641,30	3739,77
	Итого по программе	15340,34	5742,25	4800,32	4797,77

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
Внебюджетные источники	11079,30	4698,23	2641,30	3739,77
Итого по программе	15340,34	5742,25	4800,32	4797,77

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Ед. изм.	Плановое значение	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
							всего	2017	2018	2019
Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.										
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве										
1.1	Проведение энергетических обследований	кол-во предприятий	1	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	500,00	0,00	0,00	500,00
			1	2018						
			1	2019						
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлагрегатов	кол-во котлов	12	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1264,65	500,00	264,65	500,00
			9	2018						
			13	2019						
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	кол-во котлов	6	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1263,78	600,00	63,78	600,00
			9	2018						
			12	2019						
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизолирующих материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	м.	1012	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	6601,65	2149,01	2312,87	2139,77
			835	2018						
			822	2019						
Итого по задаче 1:							9630,08	3249,01	2641,30	3739,77
в том числе:										
– федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– внебюджетные источники							9630,08	3249,01	2641,30	3739,77
Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве.										
2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)										
2.1.1	Установка приборов учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	6	2017	УО	районный бюджет	1368,90	355,95	721,45	291,50
			8	2018						
			10	2019						
2.1.2	Установка телеметрических систем учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	6	2017	УО	районный бюджет	1315,98	171,49	657,99	486,50
			2	2018						
			13	2019						
2.1.3	Заключение энергосервисных контрактов	кол-во	1	2017	УО	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2018						
			0	2019						
2.1.4	Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях района	кол-во	47	2017	УО, ОМСУ					
			47	2018						
			47	2019						
Итого по 2.1:							2684,88	527,44	1379,44	778,00
в том числе:										
– федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– районный бюджет							2684,88	527,44	1379,44	778,00
– внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве										
2.2.1	Актуализация схем теплообеспечения Ярославского муниципального района	единиц	1	2017	МКУ «МФЦР»	районный бюджет	1576,16	516,58	779,58	280,00
			1	2018						
			1	2019						
Итого по 2.2 задаче							4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
в том числе:										
– федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– районный бюджет							4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
– внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде										
3.1	Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов	кол-во	19	2017	УК					
			13	2018						
			12	2019						
3.2	Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД	%	100	2017	УК	внебюджетные источники	849,22	849,22	0,00	0,00
			100	2018						
			100	2019						
3.3	Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД	кол-во	1	2017	УК	внебюджетные источники	600,00	600,00	0,00	0,00
			0	2018						
			0	2019						
Итого по задаче 3:							1449,22	1449,22	0,00	0,00
в том числе:										
– федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
– внебюджетные источники							1449,22	1449,22	0,00	0,00
Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов										
4.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	человек	10	2017	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО					
			10	2018						
			10	2019						
4.2	Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации	кол-во	2	2017	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО					
			2	2018						
			2	2019						
Итого по задаче 4:										
в том числе:										
– федеральный бюджет										
– областной бюджет										
– районный бюджет										
– внебюджетные источники										
Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
5.1	Предоставление в ГИС «Энергоэффективность» достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями	%	100	2017	ОМСУ, УО					
			100	2018						
			100	2019						

Итого по задаче 5:				
в том числе				
– федеральный бюджет				
– областной бюджет				
– районный бюджет				
– внебюджетные источники				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	15340,34	5742,25	4800,32	4797,77
– федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
– областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
– районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
– внебюджетные источники	11079,30	4698,23	2641,30	3739,77

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	15340,34	5742,25	4800,32	4797,77
– федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
– областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
– районный бюджет	тыс.руб.	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
– внебюджетные источники	тыс.руб.	11079,30	4698,23	2641,30	3739,77

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2019

№ 1242

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР от 26.04.2018 № 1008 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Васюково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области»

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.04.2018 № 1008 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Васюково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. ЗОЛОТНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2019 № 1280

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2017 № 833, следующие изменения:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ярославского муниципального района.
Место нахождения Администрации Ярославского муниципального района: 150003, город Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10-а.
Справочный телефон: 8 (4852) 73-34-70.
График приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00.
Адрес электронной почты: gravo@yamo.adm.yar.ru.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками юридического отдела Управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района (далее – Юридический отдел) в кабинете 27 здания Администрации Ярославского муниципального района, расположенном по адресу: город Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10-а.»

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Ярославского муниципального района.
Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации Ярославского муниципального района или заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию Ярославского муниципального района с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Юридического отдела.
Сотрудник Юридического отдела:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов;
- 3) сликает копии с оригиналами документов, представленных заявителем, и возвращает оригиналы документов заявителю;
- 4) назначает заявителю дату получения постановления Администрации Ярославского муниципального района.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Юридического отдела вносит сведения в книгу учета заявлений и выдает постановлений о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (об отказе в выдаче разрешения), по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Юридического отдела возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины возврата указываются сотрудником Юридического отдела на заявлении письменно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»

– в пункте 3.4 слова «принятие нормативного правового акта Администрации ЯМР» заменить словами «принятие постановления Администрации Ярославского муниципального района», слова «отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами» заменить словами «управление делами»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Ярославского муниципального района, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ярославской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 Административного регламента.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Юридический отдел письменного запроса заявителя.

5.4. Жалоба подается в Администрацию Ярославского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме по адресам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Ярославского муниципального района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа либо фамилию, имя, отчество муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте пребывания заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Ярославского муниципального района в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.9 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.»

в приложении 4 слова «Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Ульяновской области»» заменить словами «Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2019 **№ 377**

О внесении изменений в Муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования программного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год», утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 04.04.2019 № 214: в Приложении к Муниципальной целевой программе наименование столбца 3 таблицы «1. Мероприятия на 2019 год» изложить в следующей редакции: «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог (км)»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Бурлакова И. К.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского сельского поселения **М. А. ПОРОЙСКАЯ**

ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2019 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года, составила 2 653,9 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 15 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 12 человек в сумме 2 208,5 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года, составила 5 316,7 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 37 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2018 **№ 371**

**Об исполнении бюджета
Заволжского сельского
поселения за 1 полугодие 2019 года**

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года (Приложение 1-7).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 25.07.2019 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И. И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Заволжского сельского поселения **М. А. ПОРОЙСКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2019 **№ 372**

**Об использовании дорожного фонда
Заволжского сельского
поселения за 1 полугодие 2019 года**

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года (Приложение).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 25.07.2019 представить отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И. И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Заволжского сельского поселения **М. А. ПОРОЙСКАЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.07.2019 № 372**

**Анализ средств на ремонт и содержание автодорог местного значения
Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года**

Остатки дорожного фонда на начало периода	134929,65	443,4	134486,25			
Доходная часть дорожного фонда		ямп	акцизы		руб.	
наименование доходов	утверждено по бюджету	изменение (в т.ч. учет остатка на начало периода)	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
акцизы (фед. ср-ва)	2811000,00		2811000,00	1475795,76	1335204,24	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	2609054,00		2609054,00		2609054,00	ср-ва поступали по документам, подтверждающим выполненные работы
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)	2311027,00		2311027,00		2311027,00	
субсидия на содержание дорог (ср-ва ЯМР)	1245461,68	443,40	1245905,08	1244700,00	1205,08	
бюджет ЗСП (ср-ва ЗСП)	3451652,84	2286924,31	5738577,15	1466109,16	4272467,99	средства ЗСП не выделены ввиду неизрасходования получ. акцизов
Итого	7508114,52	7207448,71	14715563,23	4186604,92	10528958,31	

в том числе за счет средств акцизов (фед. ср-ва) и ЗСП	6262652,84		8549577,15	2941904,92	5607672,23	
Расходная часть дорожного фонда						руб.
наименование расходов	утверждено по бюджету	изменение	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
Содержание автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	800000,00		800000,00	708550,00	91450,00	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	2609054,00		2609054,00		2609054,00	
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)	2311027,00		2311027,00		2311027,00	ассигнования исполнены в соответствии с фактически выделенными средствами
Содержание автодорог за счет ЯМР (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства)	1245461,68	443,40	1245905,08	1225050,00	20855,08	
Ремонт автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	5362652,84	1777433,67	7140086,51	2367841,17	4772245,34	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды)	509490,64		509490,64		509490,64	
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения (за счет бюджета ЗСП)	100000,00		100000,00	0,00	100000,00	
Итого	7508114,52	7207448,71	14715563,23	4301441,17	10414122,06	
в том числе за счет средств акцизов (фед. ср-ва) и ЗСП	6262652,84		8549577,15	3076391,17	5473185,98	
Остатки дорожного фонда на конец периода						руб.
Остатки дорожного фонда (акцизы)				0,00		
остатки дорожного фонда (ямп)				20093,40		
Итого остатки дорожного фонда на конец периода:				20093,40		

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третьего созыва
РЕШЕНИЕ
10.07.2019 № 228**

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 № 208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 № 208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год: 1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 60772314,88 рублей; 1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 63814281,18 рублей.»;
 - 1.2. приложить к решению № 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложения № 1,2,3,4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Мальчик С. В.).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения
Н. И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
С. Н. Шепелева

Результаты мониторинга качества и безопасности молочных продуктов

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в ходе проведения государственного федерального мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов в июне 2019 года отобраны пробы молочной продукции в государственных бюджетных учреждениях г. Ярославля и Ярославской области.

При проведении лабораторных исследований в продукции, произведенной предприятиями Ивановской и Московской областей были установлены факты фальсификации отобранной молочной продукции. Так в 2 случаях в пастеризованном молоке установлено наличие сухого молока, не заявленного предприятием-изготовителем, в 4 случаях в молочной продукции выявлено наличие растительных жиров немолочного происхождения.

Информация для принятия мер административного воздействия направлена в территориальные управления Россельхознадзора по месту нахождения производителей-изготовителей фальсифицированных молочных продуктов.

(1926_03) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Ивановым Павлом Юрьевичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-15-421, почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 28, корп.3, кв.5, e-mail: bramsel163@gmail.com, Тел. 8906-638-37-24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:184601:5, по адресу: РФ, Ярославская обл., Ярославский район, Мордвиновский сельсовет, д. Малое Симоново, д.7.

Заказчиком кадастровых работ является ПОЛЯКОВА НИНА ПАВЛОВНА, в лице Пастухова Валерия Ивановича, СНИЛС 072-055-451-37, действующий по доверенности 76АБ 1592795 от 02.07.2019г., зарегистрировано в реестре:76/58-н/76-2019-2-23, т. 8-903-638-2803.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д.9, офис 215, 18 августа 2019 года в 11 часов 00 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18 июля 2019г. по 18 августа 2019 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д.9, оф.215

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: смежные земельные участки в кадастровом квартале 76:17:184601, а так же другие лица, чьи интересы могут быть затронуты.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь: документ удостоверяющий личность, документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

(1926_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ УЧАСТКА

Кадастровым инженером Корсаковым Олегом Александровичем, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15045, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с к/н 76:17:151701:36, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабижский с/с, д.Ноготино, дом 47.

Заказчиком кадастровых работ является: МЕЛЬНИКОВА ЕЛЕНА БОРИСОВНА, почтовый адрес: 150046, Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Большие Полянки, д.25, корп.2, кв.50, тел. 89159916292. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114, « 19 » августа 2019 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 18 » июля 2019 г. по « 19 » августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 18 » июля 2019 г. по « 19 » августа 2019 г. по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ, расположены в кадастровом квартале: 76:17:151701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» июля 2019 года **№ 156**

**О внесении изменений
в Постановление Администрации
Ивняковского СП ЯМР ЯО
от 17.10.2018 года №154
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5.6 раздела 5 Постановления дополнить следующим содержанием: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в абзаце 6 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 6 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Пункт 2.6 дополнить следующим содержанием: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО
И. И. ЦУРЕНКОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» июля 2019 года **№ 157**

**О внесении изменений
в Постановление Администрации
Ивняковского СП ЯМР ЯО
от 24.11.2017 года №182
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по присвоению адресов объектам адресации
(в новой редакции)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел 5 Постановления дополнить пунктом 5.4 следующего содержания: «5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Пункт 2.7.2 дополнить следующим содержанием: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО И. И. ЦУРЕНКОВА

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.07.2019 №371

Исполнение доходной части бюджета Заволжского сельского поселения
за 1 полугодие 2019 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации
руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2019 год	Факт 2019 год	% исполнения
1	2	3	4	5
Налоговые и неналоговые доходы		40 029 700,00	14 547 362,61	36,34
Налоговые доходы		39 512 000,00	14 482 320,25	36,65
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 070 000,00	973 242,02	47,02
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 070 000,00	973 242,02	47,02
100 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	2 811 000,00	1 475 795,76	52,50
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	2 811 000,00	1 475 795,76	52,50
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	35 000,00	2 397,00	6,85
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	35 000,00	2 397,00	6,85
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	34 596 000,00	12 030 885,47	34,78
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 455 000,00	752 261,78	16,89
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	30 141 000,00	11 278 623,69	37,42
Неналоговые доходы		517 700,00	65 042,36	12,56
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	207 300,00	65 421,44	31,56
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102 200,00	42 509,50	41,59
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	105 100,00	22 911,94	21,80
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	80 000,00	616,32	0,77
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	80 000,00	616,32	0,77
000 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания банных услуг)	80 000,00	0,00	0,00
844 1 13 01995 10 0036 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы за услуги по вывозу мусора)	0,00	616,32	0,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	230 400,00	0,00	0,00
844 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 400,00	0,00	0,00
844 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	-995,40	0,00
844 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	-2 428,20	0,00
844 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0,00	1 432,80	0,00
Безвозмездные поступления		#####	#####	31,65
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 388 353,88	6 452 109,96	31,65
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 357 353,88	6 452 109,97	31,69
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 583 000,00	3 295 500,00	50,06
801 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 532 000,00	3 270 000,00	50,06
801 2 02 15001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета)	51 000,00	25 500,00	50,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 128 739,20	1 578 055,97	14,18
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2 609 054,00	0,00	0,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	632 912,00	624 969,97	98,75
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	5 311 027,00	0,00	0,00
844 2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	170 272,20	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	499 300,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2038 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры)	1 906 174,00	953 086,00	50,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	427 072,00	320 254,00	74,99
844 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	427 072,00	320 254,00	74,99
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 218 542,68	1 258 300,00	56,72
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 445 461,68	1 244 700,00	86,11
844 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	773 081,00	13 600,00	1,76
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	31 000,00	0,00	0,00
844 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	31 000,00	0,00	0,00
844 2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		-0,01	
ВСЕГО ДОХОДОВ		60 418 053,88	20 999 472,57	34,76

Приложение №2
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
от 04.07.2019 №371

Источники внутреннего
финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения
за 1 полугодие 2019 года
руб.

№ п/п	Код	Наименование	План 2019 год	Факт 2019 год
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	0
2.	844 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	0	0
3.	844 01 03 01 00 10 4620 810	Погашение бюджетными поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 041 966,30	1 517 285,77
5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	60 418 053,88	21 169 982,25
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	63 460 020,18	22 687 268,02
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	3 041 966,30	1 517 285,77

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.07.2019 №371

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
руб.

Код раздела и подраздела КВ РФ	Наименование	2019 год			2019 год			2019 год		
		План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 полугодие Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 полугодие Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 1 полугодие ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0100	Общегосударственные вопросы.				12 128 390,69	4 124 094,03	34,00	12 128 390,69	4 124 094,03	34,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 001 717,00	470 562,45	46,98	1 001 717,00	470 562,45	46,98
0103	функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований				150 300,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.				6 737 323,00	3 010 822,79	44,69	6 737 323,00	3 010 822,79	44,69
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				168 360,00	84 180,00	50,00	168 360,00	84 180,00	50,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов				1 648 700,00	0,00	0,00	1 648 700,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				2 391 990,69	558 528,79	23,35	2 391 990,69	558 528,79	23,35
0200	Национальная оборона	427 072,00	158 674,23	37,15	0,00	0,00	0,00	427 072,00	158 674,23	37,15
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	427 072,00	158 674,23	37,15	0,00	0,00	0,00	427 072,00	158 674,23	37,15
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности				505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
0400	Национальная экономика	6 165 986,08	1 225 050,00	19,87	8 549 577,15	3 076 391,17	35,98	14 715 563,23	4 301 441,17	29,23
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 165 986,08	1 225 050,00	19,87	8 549 577,15	3 076 391,17	35,98	14 715 563,23	4 301 441,17	29,23
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3 700 000,00	0,00	0,00	16 263 529,92	6 775 630,63	41,66	19 963 529,92	6 775 630,63	33,94
0501	Жилищное хозяйство				1 119 279,69	466 939,57	41,72	1 119 279,69	466 939,57	41,72
0502	Коммунальное хозяйство	200 000,00	0,00	0,00	463 796,74	144 274,73	31,11	663 796,74	144 274,73	21,73
0503	Благоустройство	3 500 000,00	0,00	0,00	5 390 911,84	2 176 579,90	40,37	8 890 911,84	2 176 579,90	24,48
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93
0600	Охрана окружающей среды	159 481,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	319 481,00	0,00	0,00
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	159 481,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	319 481,00	0,00	0,00
0700	Образование				310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39
0707	Молодежная политика и оздоровление детей				310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39
0800	Культура, кинематография	2 090 046,20	798 791,01	38,22	10 972 068,06	5 238 415,94	47,74	13 062 114,26	6 037 206,95	46,22
0801	Культура	2 090 046,20	798 791,01	38,22	10 276 068,06	5 238 415,94	50,98	12 366 114,26	6 037 206,95	48,82
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
1000	Социальная политика	632 912,00	624 969,97	98,75	380 000,00	313 569,50	82,52	1 012 912,00	938 539,47	92,66
1001	Пенсионное обеспечение				100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08
1003	Социальное обеспечение населения	632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	97,76
1100	Физическая культура и спорт	599 300,00	0,00	0,00	416 295,80	37 341,86	8,97	1 015 595,80	37 341,86	3,68
1102	Массовый спорт	599 300,00	0,00	0,00	416 295,80	37 341,86	8,97	1 015 595,80	37 341,86	3,68
	Итого:	13 774 797,28	2 807 485,21	20,38	49 685 222,90	19 709 273,13	39,67	63 460 020,18	22 516 758,34	35,48
	Профицит/Дефицит							-3 041 966,30	-1 517 285,77	

Приложение 4
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.07.2019 №371

Исполнение ведомственной структуры расходов
бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года
по разделам, подразделам и целевой классификации расходов бюджетов Российской Федерации
руб.

Код КВСР	Код раздела и подраздела КВ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2019 год	2019 год	2019 год	2019 год	2019 год	2019 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
844				Администрация Заволжского сельского поселения	13 774 797,28	2 807 485,21	0,00	49 685 222,90	19 709 273,13	39,67	63 460 020,18	22 516 758,34	35,48
844	0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	0,00	0,00	12 128 390,69	4 124 094,03	34,00	12 128 390,69	4 124 094,03	34,00
844	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 001 717,00	470 562,45	46,98	1 001 717,00	470 562,45	46,98
844	0102	50.0.00.6401.0	</										

844	0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				1 001 717,00	470 562,45	46,98	1 001 717,00	470 562,45	46,98
844	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				150 300,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				150 300,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				150 300,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00
844	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				6 737 323,00	3 010 822,79	44,69	6 737 323,00	3 010 822,79	44,69
844	0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат				6 737 323,00	3 010 822,79	44,69	6 737 323,00	3 010 822,79	44,69
844	0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				6 173 437,40	2 767 004,87	44,82	6 173 437,40	2 767 004,87	44,82
844	0104	50.0.00.6403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				410 885,60	128 210,47	31,20	410 885,60	128 210,47	31,20
844	0104	50.0.00.6403.0	800	Иные бюджетные ассигнования				153 000,00	115 607,45	75,56	153 000,00	115 607,45	75,56
844	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				168 360,00	84 180,00	50,00	168 360,00	84 180,00	50,00
844	0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)				56 600,00	28 300,00	50,00	56 600,00	28 300,00	50,00
844	0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты				56 600,00	28 300,00	50,00	56 600,00	28 300,00	50,00
844	0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля				111 760,00	55 880,00	50,00	111 760,00	55 880,00	50,00
844	0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты				111 760,00	55 880,00	50,00	111 760,00	55 880,00	50,00
844	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов				1 648 700,00	0,00	0,00	1 648 700,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6408.0		Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ				854 600,00	0,00	0,00	854 600,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				854 600,00	0,00	0,00	854 600,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6409.0		Проведение выборов главы муниципального образования				794 100,00	0,00	0,00	794 100,00	0,00	0,00

844	0107	50.0.00.6409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				794 100,00	0,00	0,00	794 100,00	0,00	0,00
844	0111			Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0113			Другие общегосударственные вопросы				2 391 990,69	558 528,79	23,35	2 391 990,69	558 528,79	23,35
844	0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности				2 246 582,32	467 435,27	20,81	2 246 582,32	467 435,27	20,81
844	0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				463 745,67	107 435,27	23,17	463 745,67	107 435,27	23,17
844	0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования				1 782 836,65	360 000,00	20,19	1 782 836,65	360 000,00	20,19
844	0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства				130 000,00	75 685,15	58,22	130 000,00	75 685,15	58,22
844	0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				130 000,00	75 685,15	58,22	130 000,00	75 685,15	58,22
844	0113	50.0.00.6410.0		Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу				15 408,37	15 408,37	100,00	15 408,37	15 408,37	100,00
844	0113	50.0.00.6410.0	800	Иные бюджетные ассигнования				15 408,37	15 408,37	100,00	15 408,37	15 408,37	100,00
844	0200			Национальная оборона	427 072,00	158 674,23	37,15	0,00	0,00	0,00	427 072,00	158 674,23	37,15
844	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	427 072,00	158 674,23	37,15	0,00	0,00	0,00	427 072,00	158 674,23	37,15
844	0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	427 072,00	158 674,23	37,15	0,00	0,00	0,00	427 072,00	158 674,23	37,15
844	0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	393 555,00	148 742,94	37,79			0,00	393 555,00	148 742,94	37,79
844	0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 517,00	9 931,29	29,63			0,00	33 517,00	9 931,29	29,63
844	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
844	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
844	0309	10.1.01.4402.0		Мероприятия по реализации МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР Ю»	0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
844	0309	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
844	0400			Национальная экономика	6 165 986,08	1 225 050,00	19,87	8 549 577,15	3 076 391,17	35,98	14 715 563,23	4 301 441,17	29,23
844	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 165 986,08	1 225 050,00	19,87	8 549 577,15	3 076 391,17	35,98	14 715 563,23	4 301 441,17	29,23
844	0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения				800 000,00	708 550,00	88,57	800 000,00	708 550,00	88,57
844	0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				800 000,00	708 550,00	88,57	800 000,00	708 550,00	88,57
844	0409	24.1.01.1034.0		Ремонт и содержание автомобильных дорог	1 245 905,08	1 225 050,00	98,33				1 245 905,08	1 225 050,00	98,33
844	0409	24.1.01.1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 245 905,08	1 225 050,00	98,33				1 245 905,08	1 225 050,00	98,33
844	0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения				7 140 086,51	2 367 841,17	33,16	7 140 086,51	2 367 841,17	33,16
844	0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				7 140 086,51	2 367 841,17	33,16	7 140 086,51	2 367 841,17	33,16
844	0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	2 609 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 609 054,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 609 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 609 054,00	0,00	0,00
844	0409	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	2 311 027,00	0,00	0,00	121 633,00	0,00	0,00	2 432 660,00	0,00	0,00
844	0409	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 311 027,00	0,00	0,00	121 633,00	0,00	0,00	2 432 660,00	0,00	0,00

844	0409	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения					387 857,64	0,00	0,00	387 857,64	0,00	0,00
844	0409	06.1.01.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00		387 857,64	0,00	0,00	387 857,64	0,00	0,00
844	0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	3 700 000,00	0,00	0,00	16 263 529,92	6 775 630,63	41,66	19 963 529,92	6 775 630,63	33,94	
844	0501			Жилищное хозяйство	0,00	0,00	0,00	1 119 279,69	466 939,57	41,72	1 119 279,69	466 939,57	41,72	
844	0501	05.2.06.4408.0		Мероприятия по реализации МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП»					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0501	05.2.06.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0501	14.1.01.4409.0		Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП ЯМР ЯО					904 948,53	466 939,57	51,60	904 948,53	466 939,57	51,60
844	0501	14.1.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					904 948,53	466 939,57	51,60	904 948,53	466 939,57	51,60
844	0501	14.1.03.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП					114 331,16	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00
844	0501	14.1.03.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					114 331,16	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00
844	0502			Коммунальное хозяйство	200 000,00	0,00	0,00	463 796,74	144 274,73	31,11	663 796,74	144 274,73	21,73	
844	0502	14.1.02.4434.0		Мероприятия в области коммунального хозяйства					403 796,74	136 074,73	33,70	403 796,74	136 074,73	33,70
844	0502	14.1.02.4434.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					403 796,74	136 074,73	33,70	403 796,74	136 074,73	33,70
844	0502	14.2.01.4407.0		Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг					60 000,00	8 200,00	13,67	60 000,00	8 200,00	13,67
844	0502	14.2.01.4407.0	800	Иные бюджетные ассигнования					60 000,00	8 200,00	13,67	60 000,00	8 200,00	13,67
844	0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодцев	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
844	0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 731,00	0,00	0,00			0,00	17 731,00	0,00	0,00	
844	0502	14.3.01.1049.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	182 269,00	0,00	0,00			0,00	182 269,00	0,00	0,00	
844	0503			Благоустройство	3 500 000,00	0,00	0,00	5 390 911,84	2 176 579,90	40,37	8 890 911,84	2 176 579,90	24,48	
844	0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение				3 537 929,28	1 727 885,99	48,84	3 537 929,28	1 727 885,99	48,84	
844	0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				3 526 181,24	1 718 659,81	48,74	3 526 181,24	1 718 659,81	48,74	
844	0503	14.5.01.4411.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				8 748,30	8 748,30	100,00	8 748,30	8 748,30	100,00	
844	0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования				2 999,74	477,88	15,93	2 999,74	477,88	15,93	
844	0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения				120 000,00	28 300,00	23,58	120 000,00	28 300,00	23,58	
844	0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				120 000,00	28 300,00	23,58	120 000,00	28 300,00	23,58	
844	0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				1 393 107,60	420 393,91	30,18	1 393 107,60	420 393,91	30,18	
844	0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 293 107,60	420 393,91	32,51	1 293 107,60	420 393,91	32,51	
844	0503	14.5.01.4413.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	

844	0503	14.5.01.7587.0		Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.7587.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	300 000,00					0,00		300 000,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.1070.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.1070.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	0,00	0,00					200 000,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.F2.5555.0		Формирование комфортной городской среды	3 000 000,00	0,00	0,00	157 895,00	0,00	0,00	157 895,00	3 157 895,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.F2.5555.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 000 000,00	0,00	0,00	157 895,00	0,00	0,00	157 895,00	3 157 895,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения					181 979,96	0,00	0,00	181 979,96	0,00	0,00
844	0503	06.1.01.4440.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					181 979,96	0,00	0,00	181 979,96	0,00	0,00
844	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	
844	0505	14.6.01.4414.0		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	
844	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 030 448,05	2 555 632,39	42,38				6 030 448,05	2 555 632,39	42,38	
844	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				3 101 569,60	1 394 202,77	44,95	3 101 569,60	1 394 202,77	44,95	
844	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования				157 524,00	38 001,27	24,12	157 524,00	38 001,27	24,12	
844	0600			Охрана окружающей среды	159 481,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	
844	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	159 481,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	
844	0605	12.1.01.4410.0		Мероприятия по реализации МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП»					160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00
844	0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00
844	0605	12.1.01.1071.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	159 481,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 481,00	0,00	0,00
844	0605	12.1.01.1071.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	159 481,00	0,00	0,00					159 481,00	0,00	0,00
844	0700			Образование	0,00	0,00	0,00	310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39	
844	0707			Молодежная политика	0,00	0,00	0,00	310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39	
844	0707	02.1.01.4415.0		Молодежная политика в ЗСП				55 200,00	18 400,00	33,33	55 200,00	18 400,00	33,33	
844	0707	02.1.01.4415.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				55 200,00	18 400,00	33,33	55 200,00	18 400,00	33,33	
844	0707	02.1.01.4437.0		Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЗСП				4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	
844	0707	02.1.01.4437.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	
844	0707	02.1.01.4441.0		Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики (Заволжское СП)				250 859,28	125 430,00	50,00	250 859,28	125 430,00	50,00	
844	0707	02.1.01.4441.0	500	Межбюджетные трансферты				250 859,28	125 430,00	50,00	250 859,28	125 430,00	50,00	
844	0800			Культура, кинематография	2 090 046,20	798 791,01	38,22	10 972 068,06	5 238 415,94	47,74	13 062 114,26	6 037 206,95	46,22	

844	0801		Культура	2 090 046,20	798 791,01	38,22	10 276 068,06	5 238 415,94	50,98	12 366 114,26	6 037 206,95	48,82
844	0801	03.1.03.4416.0	Льготы по коммунальным услугам работникам культуры ЗСП				90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
844	0801	03.1.03.4416.0	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению				10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
844	0801	03.1.03.4416.0	100 Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				80 000,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00
844	0801	11.1.01.1011.0	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	13 600,00	13 600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	13 600,00	13 600,00	100,00
844	0801	11.1.01.1011.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 600,00	13 600,00	100,00			0,00	13 600,00	13 600,00	100,00
844	0801	11.1.01.4417.0	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации				287 534,30	155 295,55	54,01	287 534,30	155 295,55	54,01
844	0801	11.1.01.4417.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				287 534,30	155 295,55	54,01	287 534,30	155 295,55	54,01
844	0801	11.1.02.4416.0	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)				9 453 401,52	4 963 510,39	52,51	9 453 401,52	4 963 510,39	52,51
844	0801	11.1.02.4416.0	100 Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				5 936 643,64	3 226 440,92	54,35	5 936 643,64	3 226 440,92	54,35
844	0801	11.1.02.4416.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				3 180 982,32	1 625 818,29	51,11	3 180 982,32	1 625 818,29	51,11
844	0801	11.1.02.4416.0	800 Иные бюджетные ассигнования				335 775,56	111 251,18	33,13	335 775,56	111 251,18	33,13
844	0801	11.1.02.7590.0	Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры	1 906 174,00	785 191,01	41,19	0,00	0,00	0,00	1 906 174,00	785 191,01	41,19
844	0801	11.1.02.7590.0	100 Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 906 174,00	785 191,01	41,19			0,00	1 906 174,00	785 191,01	41,19
844	0801	11.1.03.4439.0	Инициативное бюджетирование на территории Заволжского сельского поселения				1,42	0,00	0,00	1,42	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.4439.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1,42	0,00	0,00	1,42	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.L567.0	Расходы на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	170 272,20	0,00	0,00	113 514,58	0,00	0,00	283 786,78	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.L567.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	170 272,20	0,00	0,00	113 514,58	0,00	0,00	283 786,78	0,00	0,00
844	0801	11.1.05.4438.0	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры				239 221,24	119 610,00	50,00	239 221,24	119 610,00	50,00
844	0801	11.1.05.4438.0	500 Межбюджетные трансферты				239 221,24	119 610,00	50,00	239 221,24	119 610,00	50,00
844	0801	11.2.01.4441.0	Мероприятия по совершенствованию патриотического воспитания населения	0,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00
844	0801	11.2.01.4441.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				61 000,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00
844	0801	11.2.02.4442.0	Создание и укрепление материально-технической базы в целях совершенствования патриотического воспитания населения	0,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00
844	0801	11.2.02.4442.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				31 395,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00
844	0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0804	11.1.04.4419.0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00

844	0804	11.1.04.4419.0	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности							696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	1000		Социальная политика	632 912,00	624 969,97	98,75	380 000,00	313 569,50	82,52	1 012 912,00	938 539,47	92,66			
844	1001		Пенсионное обеспечение	0,00	0,00	0,00	100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08			
844	1001	03.1.01.4433.0	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим				100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08			
844	1001	03.1.01.4433.0	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению				100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08			
844	1003		Социальное обеспечение населения	632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75			
844	1003	05.1.01.L497.0	Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75			
844	1003	05.1.01.L497.0	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75			
844	1100		Физическая культура и спорт	599 300,00	0,00	0,00	416 295,80	37 341,86	8,97	1 015 595,80	37 341,86	3,68			
844	1102		Массовый спорт	599 300,00	0,00	0,00	416 295,80	37 341,86	8,97	1 015 595,80	37 341,86	3,68			
844	1102	13.1.01.4422.0	Массовый спорт в ЗСП				60 000,00	24 219,41	40,37	60 000,00	24 219,41	40,37			
844	1102	13.1.01.4422.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				60 000,00	24 219,41	40,37	60 000,00	24 219,41	40,37			
844	1102	13.1.02.4406.0	Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЗСП				356 295,80	13 122,45	3,68	356 295,80	13 122,45	3,68			
844	1102	13.1.02.4406.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				356 295,80	13 122,45	3,68	356 295,80	13 122,45	3,68			
844	1102	13.1.02.7587.0	Реализация мероприятий поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00			
844	1102	13.1.02.7587.0	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00			
844	1102	13.1.02.7535.0	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	499 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499 300,00	0,00	0,00			
844	1102	13.1.02.7535.0	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	499 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499 300,00	0,00	0,00			
			Итого:	13 774 797,28	2 807 485,21	20,38	49 685 222,90	19 709 273,13	39,67	63 460 020,18	22 516 758,34	35,48			
			Профицит/Дефицит							-3 041 966,30	-1 517 285,77				

Приложение 6
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.07.2019 №371

Исполнение распределения
иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района за 1 полугодие 2019 года. Межбюджетные трансферты
бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Заволжского сельского поселения, на осуществление части полномочий по решению
вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

№ п/п	Наименование	ПЛАН 2019 год	ФАКТ за 1 полугодие 2019 года	% исполнения
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в ЗС поселении	56 600,00	28 300,00	50,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	111 760,00	55 880,00	50,00
3.	Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики (Заволжское СП)	250 859,28	125 430,00	50,00
4.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	239 221,24	119 610,00	50,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	658 440,52	329 220,00	50,00

Приложение 7
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.07.2019 №371

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований
Заволжского сельского поселения
за 1 полугодие 2019 года

Виды заимствований	План на 2019 год	Исполнение за 1 полугодие 2019 года	% исполнения
1	2	3	4
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени заволжского сельского поселения	0,00	0,00	
в том числе:			
Бюджетные кредиты			
- получение	0,00	0,00	0,00
- погашение	0,00	0,00	
Кредиты кредитных организаций			
- получение			
- погашение			
Итого			
в том числе сумма, направляемая на покрытие дефицита бюджета			

Приложение 5
к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 04.07.2019 №371

Исполнение расходов бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов Российской Федерации руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2019 год			2019 год			2019 год		
			План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 полугодие Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 полугодие Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ГО	ИТОГО	ФАКТ за 1 полугодие ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЗСП»	02.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39
ВЦП «Молодежная политика и оздоровление детей в ЗСП»	02.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39
Молодежная политика и оздоровление детей в ЗСП	02.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	310 059,28	143 830,00	46,39	310 059,28	143 830,00	46,39
Молодежная политика и оздоровление детей в ЗСП	02.1.01.4415.0		0,00	0,00	0,00	55 200,00	18 400,00	33,33	55 200,00	18 400,00	33,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				55 200,00	18 400,00	33,33	55 200,00	18 400,00	33,33
Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЗСП	02.1.01.4437.0		0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики (Заволжское СП)	02.1.01.4441.0		0,00	0,00	0,00	250 859,28	125 430,00	50,00	250 859,28	125 430,00	50,00
Межбюджетные трансферты		500				250 859,28	125 430,00	50,00	250 859,28	125 430,00	50,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЗСП»	03.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	190 000,00	37 083,05	19,52	190 000,00	37 083,05	19,52
МЦП «Социальная поддержка населения ЗСП»	03.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	190 000,00	37 083,05	19,52	190 000,00	37 083,05	19,52
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				100 000,00	37 083,05	37,08	100 000,00	37 083,05	37,08
Стимулирование работников культуры ЗСП	03.1.03.0000.0		0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
Льготы по коммунальным услугам работникам культуры ЗСП	03.1.03.4416.0		0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				80 000,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗСП»	05.0.00.0000.0		632 912,00	624 969,97	98,75	380 000,00	276 486,45	72,76	1 012 912,00	901 456,42	89,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья	05.1.00.0000.0		632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01.1497.0		632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	632 912,00	624 969,97	98,75	280 000,00	276 486,45	98,75	912 912,00	901 456,42	98,75
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП	05.2.06.0000.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП»	05.2.06.4408.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		5 311 027,00	0,00	0,00	849 365,60	0,00	0,00	6 160 392,60	0,00	0,00
МЦП «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		5 311 027,00	0,00	0,00	849 365,60	0,00	0,00	6 160 392,60	0,00	0,00
Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения	06.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	569 837,60	0,00	0,00	569 837,60	0,00	0,00
Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения	06.1.01.4440.0		0,00	0,00	0,00	569 837,60	0,00	0,00	569 837,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				387 857,64	0,00	0,00	387 857,64	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400				181 979,96	0,00	0,00	181 979,96	0,00	0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	06.1.F2.0000.0		5 311 027,00	0,00	0,00	279 528,00	0,00	0,00	5 590 555,00	0,00	0,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		5 311 027,00	0,00	0,00	279 528,00	0,00	0,00	5 590 555,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 311 027,00	0,00	0,00	121 633,00	0,00	0,00	2 432 660,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	3 000 000,00	0,00	0,00	157 895,00	0,00	0,00	3 157 895,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО»	10.1.01.4402.0		0,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				505 302,00	0,00	0,00	505 302,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗСП»	11.0.00.0000.0		2 090 046,20	798 791,01	38,22	10 882 068,06	5 238 415,94	48,14	12 972 114,26	6 037 206,95	46,54
ВЦП «Основные направления развития и сохранности культуры и искусства ЗСП ЯМР на 2017-2019 годы»	11.1.00.0000.0		2 090 046,20	798 791,01	38,22	10 789 673,06	5 238 415,94	48,55	12 879 719,26	6 037 206,95	46,87
Мероприятия в сфере культуры (проведение праздников)	11.1.01.0000.0		13 600,00	13 600,00	100,00	287 534,30	155 295,55	54,01	301 134,30	168 895,55	56,09
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	11.1.01.4417.0		0,00	0,00	0,00	287 534,30	155 295,55	54,01	287 534,30	155 295,55	54,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				287 534,30	155 295,55	54,01	287 534,30	155 295,55	54,01
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	11.1.01.1011.0		13 600,00	13 600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	13 600,00	13 600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 600,00	13 600,00	100,00			0,00	13 600,00	13 600,00	100,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	11.1.02.0000.0		1 906 174,00	785 191,01	41,19	9 453 401,52	4 963 510,39	52,51	11 359 575,52	5 748 701,40	50,61
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.4416.0		0,00	0,00	0,00	9 453 401,52	4 963 510,39	52,51	9 453 401,52	4 963 510,39	52,51
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				5 936 643,64	3 226 440,92	54,35	5 936 643,64	3 226 440,92	54,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 180 982,32	1 625 818,29	51,11	3 180 982,32	1 625 818,29	51,11
Иные бюджетные ассигнования		800				335 775,56	111 251,18	33,13	335 775,56	111 251,18	33,13
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.02.7590.0		1 906 174,00	785 191,01	41,19	0,00	0,00	0,00	1 906 174,00	785 191,01	41,19
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 906 174,00	785 191,01	41,19			0,00	1 906 174,00	785 191,01	41,19
Капитальный ремонт учреждений культуры	11.1.03.0000.0		170 272,20	0,00	0,00	113 516,00	0,00	0,00	283 788,20	0,00	0,00
Инициативное бюджетирование на территории Заволжского сельского поселения	11.1.03.4439.0		0,00	0,00	0,00	1,42	0,00	0,00	1,42	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1,42	0,00	0,00	1,42	0,00	0,00
Расходы на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	11.1.03.L567.0		170 272,20	0,00	0,00	113 514,58	0,00	0,00	283 786,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11.1.03.L567.0		170 272,20	0,00	0,00	113 514,58	0,00	0,00	283 786,78	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, (строительство памятника)	11.1.04.0000.0		0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	11.1.04.4419.0		0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты в сфере культуры	11.1.05.0000.0		0,00	0,00	0,00	239 221,24	119 610,00	50,00	239 221,24	119 610,00	50,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.05.4438.0		0,00	0,00	0,00	239 221,24	119 610,00	50,00	239 221,24	119 610,00	50,00
Межбюджетные трансферты		500				239 221,24	119 610,00	50,00	239 221,24	119 610,00	50,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Заволжского сельского поселения на 2019-2021 годы»	11.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	92 395,00	0,00	0,00	92 395,00	0,00	0,00
Мероприятия по совершенствованию патриотического воспитания населения	11.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.2.01.4441.0		0,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				61 000,00	0,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00
Создание и укрепление материально-технической базы	11.2.02.0000.0		0,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.2.02.4442.0		0,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00	31 395,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд											

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				356 295,80	13 122,45	3,68	356 295,80	13 122,45	3,68
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	13.1.02.7587.0		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности	13.1.02.7587.0	400	100 000,00		0,00	0,00		0,00	100 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	13.1.02.7535.0		499 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13.1.02.7535.0	200	499 300,00	0,00	0,00			0,00	499 300,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЗСП ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0		700 000,00	0,00	0,00	15 823 654,96	6 775 630,63	42,82	16 523 654,96	6 775 630,63	41,01
МЦП «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЗСП ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 423 076,43	603 014,30	42,37	1 423 076,43	603 014,30	42,37
Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП	14.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	904 948,53	466 939,57	51,60	904 948,53	466 939,57	51,60
«Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП ЯМР ЯО»	14.1.01.4409.0		0,00	0,00	0,00	904 948,53	466 939,57	51,60	904 948,53	466 939,57	51,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				904 948,53	466 939,57	51,60	904 948,53	466 939,57	51,60
Мероприятия в области коммунального хозяйства	14.1.02.0000.0		0,00	0,00	0,00	403 796,74	136 074,73	33,70	403 796,74	136 074,73	33,70
Мероприятия в области коммунального хозяйства	14.1.02.4434.0		0,00	0,00	0,00	403 796,74	136 074,73	33,70	403 796,74	136 074,73	33,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				403 796,74	136 074,73	33,70	403 796,74	136 074,73	33,70
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	14.1.03.0000.0		0,00	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	14.1.03.4429.0		0,00	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				114 331,16	0,00	0,00	114 331,16	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	8 200,00	13,67	60 000,00	8 200,00	13,67
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	8 200,00	13,67	60 000,00	8 200,00	13,67
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14.2.01.4407.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	8 200,00	13,67	60 000,00	8 200,00	13,67
Иные бюджетные ассигнования		800				60 000,00	8 200,00	13,67	60 000,00	8 200,00	13,67
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в ЗСП»	14.3.00.0000.0		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 731,00	0,00	0,00				17 731,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	182 269,00	0,00	0,00				182 269,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		500 000,00	0,00	0,00	5 051 036,88	2 176 579,90	43,09	5 551 036,88	2 176 579,90	39,21
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		500 000,00	0,00	0,00	5 051 036,88	2 176 579,90	43,09	5 551 036,88	2 176 579,90	39,21
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	0,00	0,00	3 537 929,28	1 727 885,99	48,84	3 537 929,28	1 727 885,99	48,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 537 929,28	1 727 885,99	48,84	3 537 929,28	1 727 885,99	48,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности		400				8 748,30	8 748,30	100,00	8 748,30	8 748,30	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800				2 999,74	477,88	15,93	2 999,74	477,88	15,93
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	0,00	0,00	120 000,00	28 300,00	23,58	120 000,00	28 300,00	23,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				120 000,00	28 300,00	23,58	120 000,00	28 300,00	23,58
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	0,00	0,00	1 393 107,60	420 393,91	30,18	1 393 107,60	420 393,91	30,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	1 293 107,60	420 393,91	32,51	1 293 107,60	420 393,91	32,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности		400				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	14.5.01.7587.0		300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности		400	300 000,00	0,00	0,00				300 000,00	0,00	0,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	14.5.01.1070.0		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	0,00				200 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.4414.0		0,00	0,00	0,00	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93	9 289 541,65	3 987 836,43	42,93
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				6 030 448,05	2 555 632,39	42,38	6 030 448,05	2 555 632,39	42,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 101 569,60	1 394 202,77	44,95	3 101 569,60	1 394 202,77	44,95
Иные бюджетные ассигнования		800				157 524,00	38 001,27	24,12	157 524,00	38 001,27	24,12
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЗСП ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 246 582,32	467 435,27	20,81	2 246 582,32	467 435,27	20,81
ВЦП «Функционирование Администрации ЗСП ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 246 582,32	467 435,27	20,81	2 246 582,32	467 435,27	20,81
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 246 582,32	467 435,27	20,81	2 246 582,32	467 435,27	20,81
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	0,00	0,00	2 246 582,32	467 435,27	20,81	2 246 582,32	467 435,27	20,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				463 745,67	107 435,27	23,17	463 745,67	107 435,27	23,17
Иные бюджетные ассигнования		800				1 782 836,65	360 000,00	20,19	1 782 836,65	360 000,00	20,19
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЗСП ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		3 854 959,08	1 225 050,00	31,78	8 040 086,51	3 076 391,17	38,26	11 895 045,59	4 301 441,17	36,16
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		3 854 959,08	1 225 050,00	31,78	8 040 086,51	3 076 391,17	38,26	11 895 045,59	4 301 441,17	36,16
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		1 245 905,08	1 225 050,00	98,33	800 000,00	708 550,00	88,57	2 045 905,08	1 933 600,00	94,51
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	0,00	0,00	800 000,00	708 550,00	88,57	800 000,00	708 550,00	88,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				800 000,00	708 550,00	88,57	800 000,00	708 550,00	88,57
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		1 245 905,08	1 225 050,00	98,33	0,00	0,00	0,00	1 245 905,08	1 225 050,00	98,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 245 905,08	1 225 050,00	98,33				1 245 905,08	1 225 050,00	98,33
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		2 609 054,00	0,00	0,00	7 140 086,51	2 367 841,17	33,16	9 749 140,51	2 367 841,17	24,29
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	0,00	0,00	7 140 086,51	2 367 841,17	33,16	7 140 086,51	2 367 841,17	33,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				7 140 086,51	2 367 841,17	33,16	7 140 086,51	2 367 841,17	33,16
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		2 609 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 609 054,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24.1.02.7244.0	200	2 609 054,00	0,00	0,00				2 609 054,00	0,00	0,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог	24.1.03.0000.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог	24.1.03.4436.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		427 072,00	158 674,23	37,15	9 881 808,37	3 656 658,76	37,00	10 308 880,37	3 815 332,99	37,01
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	0,00	0,00	1 001 717,00	470 562,45	46,98	1 001 717,00	470 562,45	46,98
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				1 001 717,00	470 562,45	46,98	1 001 717,00	470 562,45	46,98
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				150 300,00	0,00	0,00	150 300,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0		0,00	0,00	0,00	6 737 323,00	3 010 822,79	44,69	6 737 323,00	3 010 822,79	44,69
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				6 737 323,00	3 010 822,79	44,69	6 737 323,00	3 010 822,79	44,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				410 885,60	128 210,47	31,20	410 885,60	128 210,47	31,20
Иные бюджетные ассигнования		800				153 000,00	115 607,45	75,56	153 000,00		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019 № 1240

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3148 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17-082601:831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Новая, земельный участок 54, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

- Установить:
- Начальный размер ежегодной арендной платы – 170000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 5000 рублей;
- Сумму задатка в размере 170000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В. ЗОЛОТНИКОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2019 № 1240 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 54, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumtup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 августа 2019 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 54.

Площадь земельного участка – 3148 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17-082601:831.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 170000 рублей.

Шаг аукциона: 5000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 170000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ – «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств (лесопарков) – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия на подключение к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 1093943,21 руб.: срок подключения 1,5 года с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения; срок действия технических условий 70 рабочих дней. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обременен, не орожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Туноша, Карачика, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» августа 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярос-

лавль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «18» июля 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» августа 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» августа 2019 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» августа 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. ГРИГОРЬЕВА,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3148 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17-082601:831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Новая, земельный участок 54, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yao.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.07.2019 № __, а также по адресу организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2019 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плещасчева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3148 кв.м земельного участка из общей площади 3148 кв.м, с кадастровым номером 76:17-082601:831, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 54, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям

органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации; б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.

Кадастровая палата разъяснила порядок согласования границ дачных участков

Президент России Владимир Путин подписал закон, который позволяет урегулировать вопрос согласования общих границ земельных участков – обязательной процедуры, которая проводится кадастровым инженером в ходе межевания. Эксперты Федеральной кадастровой палаты рассказали, как предоставление кадастровым инженерам сведений об адресах правообладателей смежных участков, содержащихся в ЕГРН, поможет соблюсти законные интересы землевладельцев.

Федеральный закон № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» направлен на совершенствование процедуры комплексных кадастровых работ. Поправки уточняют перечень обязательных условий для выполнения комплексных кадастровых работ и кадастрового учета.

В числе важнейших новаций – утверждение права кадастровых инженеров запрашивать из ЕГРН необходимую для геодезических и кадастровых работ информацию, в том числе сведения об адресах владельцев недвижимости: почтовых и электронных. Доступ к актуальным и достоверным контактам из реестра недвижимости снизит вероятность адресных ошибок при отправке гражданам извещений о проведении согласования границ смежных участков. Своевременная обратная связь позволит учесть интересы всех заинтересованных лиц, а значит, предотвра-

тить земельные споры между соседями в дальнейшем.

Согласно российскому законодательству, для того чтобы стать полноправным владельцем земельного участка и защитить свою территорию от посягательства третьих лиц, необходимо зарегистрировать права собственности на землю. Установить границы участка поможет кадастровый инженер. Межевание проводится как по заказу самого собственника, так и на основании государственных или муниципальных контрактов на проведение комплексных кадастровых работ. Кадастровый инженер определяет координаты границ земельного участка, и, если сведения о границах прилегающих к нему участков не внесены в ЕГРН, также согласует общие границы с соседями.

По решению кадастрового инженера согласование местоположения границ проводится на общем собрании заинтересованных лиц или в индивидуальном порядке под расписку. Разница в том, что собрание необходимо организовывать с помощью предварительной рассылки извещений – на почтовые адреса или адреса электронной почты всех заинтересованных лиц. При этом поиском адресов должен заниматься кадастровый инженер, который до настоящего времени не имел права запрашивать сведения об адресах собственников из ЕГРН.

«При межевании процедура согласования местоположения границ является неотъемлемой частью работы

кадастрового инженера, и даже при наличии в государственном реестре контактной информации для обратной связи в случаях, когда законные интересы владельцев недвижимости могут быть затронуты, кадастровые инженеры не могли воспользоваться этими сведениями», – говорит директор Кадастровой палаты по Ярославской области Росреестра Татьяна Сухова.

В случае если адрес найти так и не удалось, кадастровый инженер публиковал извещение в средствах массовой информации, например, в местной газете. По закону, извещения о проведении собрания должны быть вручены, направлены или опубликованы не позднее чем за тридцать дней до проведения собрания.

«Подобный способ связи с правообладателем довольно сложный и неудобный как для инженера, так и для собственника, – отмечает Татьяна Сухова. – При этом если адресат в установленный срок, по какой то причине, не подпишет акт согласования или не подаст возражение в течение 15 дней после получения извещения, то в акт будет внесена соответствующая запись об этом, а документ будет считаться согласованным».

Таким образом, не получивший извещение собственник в дальнейшем мог оказаться в весьма невыгодном положении: его интересы могли быть нарушены, а решать споры с соседями предстояло в суде.

Благодаря поправкам, кадастровые инженеры смогут в установленном по-

рядке получать сведения, необходимые для проведения процедуры согласования границ. Это позволит в полной мере учитывать правовые интересы законных владельцев недвижимости – как при проведении комплексных кадастровых работ, так и при индивидуальном межевании участков.

Также в ходе проведения комплексных кадастровых работ исполнитель будет представлять в орган регистрации прав заявление о внесении в ЕГРН сведений об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе правообладателя объекта недвижимости. Эти контактные данные кадастровые инженеры тоже смогут запрашивать для работы.

Кроме того, новый закон устанавливает возможность использования кадастровыми инженерами технических паспортов, оценочной и иной документации, подготовленной органами и организациями технического учета и технической инвентаризации. Для этого органы государственной власти и органы местного самоуправления, которые выступают заказчиками комплексных кадастровых работ, наделяются правом получать данные документы бесплатно.

Федеральный закон № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» вступает в силу 16 сентября 2019 года.

Апелляционная комиссия Росреестра в помощь ярославцам

Уже более года в Ярославской области функционирует постоянно действующий коллегиальный орган, созданный при Управлении Росреестра по Ярославской области – апелляционная комиссия по обжалованию в досудебном порядке решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета или решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

В её состав входят три представителя Росреестра и три представителя национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Ротация членов комиссии осуществляется один раз в два года, при этом не менее половины членов апелляционной комиссии подлежат ротации ежегодно.

Подать заявление об обжаловании могут заинтересованные лица или их представители, включая кадастровых инженеров, не согласных с решением органа регистрации прав.

Обращение в апелляционную комиссию является обязательной досудебной процедурой, но в отличие от суда, комиссия берет на себя все необходимые процессуальные действия: запрашивает документы в органах местного самоуправления, органе кадастрового учета, в иных организациях и у кадастрового инженера, а также при необходимости проводит экспертизу документов.

Положительное решение апелляционной комиссии является основанием для осуществления учетных действий без представления каких-либо дополнительных заявлений и документов. Если же решение о приостановлении признано обоснованным, то дальнейшее его обжалование возможно только в судебном порядке.

Заявление в апелляционную комиссию представляется по месту нахождения органа регистрации прав, принявшего обжалуемое решение, в течение тридцати дней с даты его принятия по адресу: 150999, Ярославская область, г. Ярославль,

пр-т Толбухина, д.64а; адрес электронной почты: 76_apeLLkom@r76.gosreestr.ru; телефон для справок: 8 (4852) 30-18-17.

Создание комиссии обусловлено необходимостью снижения коррупционных рисков, и уменьшения нагрузки на судебные органы.

Россельхознадзор / Официальный сайт
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

Территориальные управления

Главная

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии, обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, карантин и защиты растений, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, обеспечения плодородия почв, обеспечения качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна, земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения), функции по защите населения от болезней, общих для человека и животных. Служба осуществляет государственный надзор в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений. [Далее >](#)

Ветеринарный надзор >

Регионализация Российской Федерации
Сообщили, что в решение о регионализации внесено [изменение](#) от 16.07.2019.
Актуальные вопросы
Планирование

Информационные материалы по АЧС
В базе представлено материалы по распространению АЧС, последние новости, меры противодействия, публикации по теме.

Инструкция: как путешествовать с животным за рубеж
В базе представлено перечень документов, необходимых для пересечения животными таможенного контроля.

106 ДНЕЙ
7 ЧАСОВ 00 МИНУТ 38 СЕКУНД 245 МС
До начала сертификации всей готовой молочной продукции

Ответы на часто задаваемые вопросы

Вниманию заинтересованных лиц и потребителей

В случаях выявления фактов реализации лекарственных средств для ветеринарного применения в отсутствие специального разрешения – лицензии, приобретения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных, лекарственных средств с истекшим сроком годности, при выявлении побочных действий, нежелательных реакций, отсутствия эффекта, а так же об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью животных при применении лекарственных средств для ветеринарного применения, просим сообщать информацию в Управление Россельхознадзора по Ярославской области по электронному адресу: ursn76@yandex.ru, по телефону: 8 (4852) 30-89-90 или по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 27.

Кроме того, на сайте Управления работает интернет – приёмная и «Горячая линия».

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области



Государственный ветеринарный эпизоотический мониторинг

Всего в ходе работы по выполнению плана эпизоотического мониторинга и плана государственных услуг по болезням животных за 6 месяцев 2019 года направлено на исследования 4138 проб.

В ФГБУ «ТМВЛ» в рамках реализации эпизоотического мониторинга на 2019 году направлено на исследования 1592 пробы, выявлено 386 положительных исследований. План выполнен на 45,9%. Процент выявлений составил – 25,7%.

В рамках реализации плана государственных услуг по болезням животных отобрано и направлено 723 пробы, выявлено – 51 положительное исследование. План выполнен на 77,5%, процент выявлений составил 7,1%.

В ФГБУ «ВНИИЗЖ» в рамках плана эпизоотического мониторинга отобрано и направлено 1823 пробы, выполнение плана 100%, результаты исследований отрицательные.

В ВГНКИ в рамках плана эпизоотического мониторинга отобрано и направлено 68 проб. Выполнение 68%.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Результаты мониторинга качества и безопасности молочных продуктов

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в ходе проведения государственного федерального мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов в июне 2019 года отобраны пробы молочной продукции в государственных бюджетных учреждениях г. Ярославля и Ярославской области.

При проведении лабораторных исследований в продукции, произведенной предприятиями Ивановской и Московской областей были установлены факты фальсификации отобранной молочной продукции. Так в 2 случаях в пастеризованном молоке установлено наличие сухого молока, не заявленного предприятием-изготовителем, в 4 случаях в молочной продукции выявлено наличие растительных жиров немолочного происхождения.

Информация для принятия мер административного воздействия направлена в территориальные управления Россельхознадзора по месту нахождения производителей-изготовителей фальсифицированных молочных продуктов.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Об утверждении форм проверочных листов

1 октября вступает в силу Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 07.06.2018 № 572 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)».

Приказ утверждает формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), содержащие вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)

- в отношении подкарантинных объектов, использующих (на которых используются) технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности;
- при производстве (посеве и выращивании) подкарантинной продукции из импортного семенного и посадочного материала;
- при производстве (посеве и выращивании), хранении и (или) реализации отечественного семенного и посадочного материала;
- при производстве, хранении и (или) реализации отечественного зерна и продуктов его переработки;
- при производстве, хранении и (или) реализации подкарантинной продукции импортного происхождения, за исключением зерна, семенного и посадочного материала;
- при хранении и (или) реализации импортного зерна и продуктов его переработки;
- при хранении и (или) реализации импортного семенного и посадочного материала.

Использование проверочного листа (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При этом предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочный лист.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

О выявлении нарушений при хранении и реализации

В августе 2018 года Ярославским межрайонным отделом Управления Россельхознадзора по Ярославской области в ходе исполнения поручения Правительства РФ, была проведена внеплановая проверка индивидуального предпринимателя осуществляющего деятельность по розничной торговле в продуктовом магазине расположенного в Ростовском районе.

При проверке деятельности ИП на витринах, на хранении и на реализации была выявлена продукция: субпродукты свиные (сердце, печень, язык, ноги), сало и шпик свиной, общим весом более 9 кг. На данную продукцию отсутствовала маркировка производителя, так же отсутствовали ветеринарные сопроводительные документы и товарно-транспортные документы. Продукция находилась на витрине и была предложена для реализации покупателям.

Отсутствие маркировки производителя не позволяет идентифицировать продукцию, установить производителя, условия хранения и режим реализации (срок годности), установить ее безопасность в ветеринарном отношении, эпизоотическое состояние места его выхода.

Продукция, находившаяся на хранении, помещена на изолированное хранение, в последующем будет проведено ее уничтожение.

По результатам проверки на должностное лицо - на индивидуального предпринимателя составлены протоколы об административном правонарушении по ч. 1 ст. 10.8 КоАП РФ и ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Реализация семян кукурузы в количестве более 400 кг., без документов

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области установлено нарушения требований действующего законодательства в сфере семеноводства, выразившиеся в реализации ООО «П» Нижегородской области семян кукурузы в количестве более 400 кг., без документов, подтверждающих соответствие их сортовых и посевных качеств требованиям нормативных документов. Сертификат соответствия организацией был предоставлен, но оформлен он был позднее факта реализации продукции.

По факту выявленных нарушений Федерального закона «О семеноводстве» от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ. в отношении юридического лица возбуждено административное дело по ст. 10.12 КоАП РФ «Нарушение правил производства, заготовки, обработки, хранения, реализации, транспортировки и использования семян сельскохозяйственных растений».

К сведению: В соответствии со ст. 25, 26, 27, 31 Федерального закона «О семеноводстве» от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ, а также пункта 2.1 Порядка реализации и транспортировки партий семян сельскохозяйственных растений, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.12.2017 г. № 622 - реализация партий семян осуществляется при наличии информации о сортовой принадлежности, происхождении и качестве семян; сведения о сортовой принадлежности, происхождении и качестве семян должны быть указаны на таре (упаковке), ярлыке (этикетке), а также содержаться в сопроводительных документах; реализация партий семян должна осуществляться при условии наличия оригинала документа, удостоверяющего сортовую принадлежность, происхождение и посевные качества семян (при реализации всей партии семян), или копии документа, заверенной печатью органа, его выдавшего (при реализации части партии семян).

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Рейдовые мероприятия на выставках, рынках и улицах г. Переславля-Залесского

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведены рейдовые мероприятия по соблюдению требований законодательства в области семеноводства сельскохозяйственных растений при реализации гражданами посадочного материала на выставках, рынках и улицах г. Переславля-Залесского Ярославской области.

В ходе проведения мероприятия по контролю выявлены нарушения Федерального закона «О семеноводстве» от 17.12.1997 г. № 149. Граждане осуществляли реализацию посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также луковичных и корневищных цветочных культур без маркировки и без документов, подтверждающих их происхождение, сортовые и посадочные качества.

В отношении граждан возбуждены административные дела по ст. 10.12 КоАП РФ.

К сведению: в соответствии с требованиями статей 25, 26, 27, 31 Федерального закона «О семеноводстве» от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ, а также пункта 2.1 Порядка реализации и транспортировки партий семян сельскохозяйственных растений, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.12.2017 г. № 622, реализация партий семян осуществляется при наличии информации о сортовой принадлежности, происхождении и качестве семян; сведения о сортовой принадлежности, происхождении и качестве семян должны быть указаны на таре (упаковке), ярлыке (этикетке), а также содержаться в сопроводительных документах; реализация партий семян должна осуществляться при условии наличия оригинала документа, удостоверяющего сортовую принадлежность, происхождение и посевные качества семян (при реализации всей партии семян), или копии документа, заверенной печатью органа, его выдавшего (при реализации части партии семян).

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Введены временные ограничения на ввоз в Российскую Федерацию зерна и продуктов его переработки из Исламской Республики Пакистан

Управление Россельхознадзора по Ярославской области на основании информации, полученной из Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору сообщает, что в ходе осуществления карантинного фитосанитарного контроля партии подкарантинной продукции - «рис», сопровождаемой фитосанитарным сертификатом, выданным Национальной организацией по карантину и защите растений Исламской Республики Пакистан, был выявлен карантинный для Российской Федерации объект - капровый жук (*Trogoderma granarium* Ev.) в живом состоянии.

В целях предотвращения интродукции и распространения карантинных объектов на территории Российской Федерации и дестабилизации фитосанитарной обстановки в стране, Россельхознадзор с 18 мая 2019 года вводит временные ограничения на ввоз зерна и продуктов его переработки из Исламской Републики Пакистан в Российскую Федерацию.

Такое решение Служба приняла, руководствуясь пунктом 1 а) статьи VII Международной конвенции по карантину и защите растений (Рим, 1951, в редакции 1997) и пунктом 3 статьи 3 Соглашения по применению санитарных и фитосанитарных мер.

Так же, временный запрет распространяется на поставки зерна и продуктов его переработки происхождением Исламская Республика Пакистан, ввозимых из третьих стран в сопровождении фитосанитарных сертификатов, выданных Национальными организациями по карантину и защите растений других стран, до проведения переговоров с Департаментом по защите растений Министерства национальной безопасности продовольствия и исследований Исламской Республики Пакистан.

Партии риса, отгруженные до 18 мая 2019 года, будут допущены на территорию Российской Федерации

только после проведения полного государственного карантинного фитосанитарного контроля.

К сведению: Капровый жук или зерновой кожеед (лат. *Trogoderma granarium*) является опасным карантинным насекомым, поскольку способен повреждать семена злаковых, зерно - бобовых и масличных культур (всего более ста видов растений). Наиболее опасными являются личинки капрвого жука, они превращают зараженные продукты в порошокобразную массу, состоящую из остатков продуктов и экскрементов, непригодную для использования в пищу и на корм скоту из-за ядовитости.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Кадастровая палата расскажет о новых правах и обязанностях дачников не входящих в товарищества

С 1 января 2019 года вступил в силу новый закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества...». Вопрос, волнующий жителей области - какие нововведения касаются садоводов, ведущих хозяйство в индивидуальном порядке и не являющихся членами товарищества.

Как правило, ярославцы не хотят вступать в садоводческие и огороднические товарищества из-за больших взносов. Ранее размер платы мог складываться только из сумм за пользование водой, светом, газом, охрану и вывоз мусора. Зарплату председателя и членов правления дачники-индивидуалы резонно отказывались оплачивать. Новый закон предписывает, что платежи должны стать одинаковыми для всех.

Причем платежи от индивидуалов также как и членские взносы вносятся только на расчетный счет товарищества. Произвести оплату на расчетный счет

можно из любой точки мира 24 часа в сутки. Поэтому уйти от уплаты налогов с сумм от индивидуалов также не получится, она обязательно должна быть заложена в членские взносы.

Права индивидуалов тоже расширяются. Не состоящие в товариществе садоводы, смогут присутствовать на собраниях, голосовать по принятию решения, касающегося финансовых и организационных вопросов, например, определить смету доходов и расходов, размер и срок внесения взносов, порядок расходования целевых взносов.

Такие садоводы могут голосовать на общем собрании членов товарищества по вопросам распоряжения всем общим имуществом, начиная от земельных участков, заканчивая шлагбаумами и видеорекамерами, например, принимать решение о приобретении земельных участков, которые находятся в государ-

ственной или муниципальной собственности. Могут принимать решения о передаче недвижимости общего пользования в общую долевую собственность, или в собственность муниципальной власти.

Но садоводы, ведущие хозяйство в индивидуальном порядке, принимать участие в выборе правления и председателя товарищества не могут.

Нововведения в законодательстве необходимы для регулирования прав и обязанностей дачников. Зная все нюансы, можно принять решение о вступлении в определенное товарищество либо о ведении хозяйства в индивидуальном порядке. Создание расчетного счёта даёт уверенность в прозрачности ведения бухгалтерии, как для налоговой, так и для оплачивающих взносы.